

Personnalisation de vos **supports**



Bon à savoir avant de commencer !



- Nous n'intervenons pas sur les fichiers reçus (corrections de données, etc), tout changement fera l'objet d'une facturation supplémentaire.
- Nous pouvons vous fournir un fichier Excel vierge (gabarit) pour que vous puissiez le remplir, n'hésitez pas à nous consulter pour toute demande spécifique.

La création de votre fichier



- 1 REMPLISSEZ la première ligne avec le nom des champs**
exemple : Société, Titre, Prénom, Nom, Adresse 1, Adresse 2, Code postal, Ville...

Aa

- 2 ENTREZ vos données :**
- Vérifiez leur cohérence Capitales/Minuscules ainsi que la ponctuation, les accents...
 - Toutes les erreurs présentes dans vos données se retrouveront dans le document final.
 - Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'espaces en trop **AVANT et APRÈS** les données dans les cellules
 - Vérifiez que votre fichier soit dans l'ordre que vous désirez (alphabétique, par société etc) car il sera imprimé tel quel.
 - Attention les champs trop longs seront réduits et/ou césurés automatiquement par le logiciel.



- 3 SUPPRIMEZ les colonnes/lignes inutiles**
ne servant pas à la personnalisation.
Veillez à supprimer ou vérifier les lignes incomplètes (par exemple, un document sera imprimé même si une adresse est absente)

NUMEROTATION	PRENOM	NOM	VILLE	FOR	FORMATION VISITE	WORKSHOP	HORAIRE JOUR 1	GRUPPE JOUR 1
1			Saint-Quentin-en-Yvelines	Group	Group 1	Group 1	14h00-18h00	Group 1 Formation BMW Brand Insights Luxury
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

- 4 NE METTEZ PAS de formules**
dans vos tableaux Excel



- 5 QR CODE et Code Barres**
Pour la personnalisation avec QR Code et Code Barres, nous consulter.



- 6 IMAGES personnalisées**
Exemple : Fond de page, drapeau, bandeau de couleur.
AJOUTEZ une colonne spécifique
avec chaque couleur ou nom de pays.
Nous consulter si vous avez une demande particulière.



- 7 FICHIER DÉFINITIF VALIDÉ**
Essayez de nous donner les listes définitives : à chaque modifications de la base de données, nous devons refaire la personnalisation...